

## มอบตัวนักเรียนระหว่างชั้น ปีการศึกษา 2567

### 1. ขั้นตอนการลงทะเบียน นักเรียนระหว่างชั้น ปีการศึกษา 2567

1.1 ลงทะเบียนทางเว็บไซต์ที่ <https://admission.sg.ac.th>

1.2 กรอกข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ปกครองให้ถูกต้องและครบถ้วน

(กรอกให้ครบทุกช่องห้ามเว้นว่าง ถ้าช่องไหนไม่มีคำตอบให้ขีด - แทน)

1.3 พิมพ์เอกสารและกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย จำนวน 7 รายการ (1. ใบข้อมูลนักเรียน 2. ใบมอบตัว 3. ใบสมัคร และดัชนีอนุกรมสมาคมผู้ปกครองฯ 4. ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนรายงานตัว 5. หนังสือให้ความยินยอมร่วมกิจกรรมโรงเรียน 6. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเซนต์คาเบรียล 7. หนังสือยินยอมและข้อสัญญา)

### 2. เอกสารประกอบการรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนเพื่อนำมาในวันมอบตัว

2.1 เอกสารตามข้อ 1.3 ( 7 รายการ)

2.2 รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

2.3 สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน

2.4 สำเนาบัตรประชาชน บิดาและมารดา

2.5 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดาและมารดา

2.6 ใบรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 หรือหนังสือรับรองการศึกษาจากโรงเรียน

2.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

3. ยืนยันสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน: โดยผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) หากผู้ปกครองไม่สะดวกมามอบตัวด้วยตนเอง ต้องฝากเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา โดยเซ็นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ที่มากระทำการแทนด้วย

ในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567 ณ ห้องมาร์ติน 2 ตึกอำนวยการ เวลา 08.00 – 15.00 น.

### 4. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเรียน ซึ่งต้องชำระในวันยืนยันสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ทำแคชเชียร์เช็ค 2 ฉบับ (รับเฉพาะแคชเชียร์เช็คส่งจ่ายโรงเรียนเซนต์คาเบรียลเท่านั้น) แบ่งเป็น

4.1 ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนรายงานตัวตามที่ในระบบแจ้งไว้ (ตามเอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ)

4.2 ยอดเงินสนับสนุนทางการศึกษา (ตามที่คุณผู้ปกครองได้แจ้งความประสงค์ไว้กับทางโรงเรียนในวันที่สัมภาษณ์)

**(หากไม่มารายงานตัวยืนยันสิทธิ์ตามวัน เวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์)**

**\*\*การเดินทางรถบขมผู้ปกครองจอดรถที่วัดราชา เสียค่าจอด 30 บาท ไม่กำหนดเวลา เนื่องจากในวันที่ 30 ม.ค. ทางโรงเรียนมีกิจกรรมงานวันวิชาการ ขอภัยในความไม่สะดวก\*\***